**T.C**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**ŞEHİT KEMAL TOSUN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE**

**OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **NİĞDE** | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | İLHANLI MAHALLESİ 156. SOKAK NO:2/4 MERKEZ/NİĞDE | **Coğrafi Konum (link)** | https://bit.ly/2Mu0JHv |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0388 225 04 54 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 763613@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | sehitkemaltosunaihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 763613 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

# Türk Milli Eğitim Sisteminde seçkin biri yeri olan İmam Hatip Liselerimiz, kurulduğu günden itibaren sosyal, kültürel ve akademik başarılarıyla aziz milletimizin büyük teveccühünü kazanmış kurumlardır. Milli , manevi ve ahlaki değerleri özümsemiş, geçmişini bilerek, geleceğe yönelik vizyonlar ortaya koymuş bu seçkin eğitim kurumlarından birisi olan Niğde Şehit Kemal Tosun Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2017—2018 Eğitim-öğretim yılında, Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Okul olarak ilimizdeki İmam Hatip Liseleri arasında yerini almıştır.

İlimizde TEOG sınavıyla ilk öğrencilerini alan okulumuz, öğrenci alımına başladığı ilk yılından itibaren, Mehmet Akif Ersoy’un “Asımın Nesli” diye muştuladığı neslin yeniden dirilişi olarak büyük bir umut ve heyecan oluşturmuştur.

Geride bıraktığımız eğitim-öğretim yıllarında , Değerler Eğitimi Projesi olarak “Görevlisi Olmayan Kantin Uygulaması”, Sosyal, Kültürel ve Akademik Gelişim projesi olarak, İl Genelindeki İmam Hatip Liseleri arası “Genç Fikirler Öğrenci Paneli”, Sanat ve Musiki projesi olarak “Ney ve İlahi Korosu”, Tarihi ve Doğal Geziler, İl Geneli Mevli-i Nebi programı, Erasmus Öğrenci ve öğretmen hareketlilikleri, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesiyle Akademik İşbirliği gibi bir çok proje ile, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimlerini destekleyici çalışmalar yaptık. Bu süreç bizim için, okulumuzun tanıtımı ve kurum kültürünün oluşmasında olumlu bir referans olmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Şehit Kemal Tosun Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak M.E.B. 2022/21 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2024- 2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamış ve ilgili genelgede belirtilen hususlar doğrultusunda çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Hacı ÖZMEN

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ………………………………………. …..6**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………………………. …...6
   2. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………..6
2. **DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………...7**
   1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………………...7
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………………...8
   3. Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………....8
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………………………..10
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………………………………...11
   6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………..12
   7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………………….17
      1. Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………………..18
      2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………………...19
      3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………………….25
      4. Mali Kaynaklar………………………………………………………………………………………….25

2.7.5.İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………..27

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………………………………………………………….30
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi …………………………………..…31
  3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………………………….33

1. **GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………..34**
   1. Misyon…………………………………………………………………………………………………..34
   2. Vizyon…………………………………………………………………………………………………...34
   3. Temel Değerler………………………………………………………………………………………….34
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………..35**
   1. Amaçlar………………………………………………………………………………………………….35
   2. Hedefler……………………………………………………………………………………………….....35
   3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………...35
   4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………..35
   5. Maliyetlendirme………………………………………………………………………………………....44
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………..44**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler…………………………………………………………………………...46**
5. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı,

bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5

kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **HACI ÖZMEN** | **MÜDÜR** | **YAHYA AVŞAR** | **MÜDÜR YARD.** |
| **ÖMER AKSOY** | **ÖĞRETMEN** | **PERİHAN IRMAK** | **REHBER ÖĞRETMEN** |
| **UĞUR DEMİR** | **ÖĞRETMEN** | **HAZIM LEVENT TEKSİN** | **ÖĞRETMEN** |
| **ADEM ÇİÇEK** | **O. A. B. BAŞKANI** | **FATİH DEMİRDİLEK** | **ÖĞRETMEN** |
| **MURSEL KEÇECİ** | **O. A B. Y. KURULU ÜYESİ** | **HİLMİ YÖRÜGER** | **ÖĞRETMEN** |

**1.2.Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi • Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Niğde Şehit Kemal Tosun Anadolu İmam Hatip Lisesi 21/06/2017 tarih ve 98403766-20-E.9567816 sayılı Bakanlık oluru ile açılmıştır.

2017-2018 Eğitim- öğretim yılında, fen ve Sosyal Bilimler Lisesi Programı Uygulayan Okul olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Okulumuz ilk yılında TEOG sınavıyla 68 öğrenci almıştır. 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında, 458 taban puan ile 490 tavan puan arasında öğrenci alan okulumuz, bu puanlar ile ilk yılında ilimizdeki köklü Liselerin birçoğunu geride bırakmıştır.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-öğretim yılından itibaren Merkezi Sınavla öğrenci alan Proje okulu statüsü almıştır.2023-2024- Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuzda toplam 500 öğrenci öğrenimine devam etmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında yürürlüğe giren Şehit Kemal Tosun Anadolu İmam-Hatip Lisesi okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon temel değerler, Amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Okulumuz sınavla öğrenci alan proje okulları arasında yer aldığı için öğrenci kayıt sıkıntısı bulunmamaktadır. Okula devam oranlarında büyük oranda başarı sağlanmıştır. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yapılan çalışmalar sayesinde kısa sürede okula uyum sağladıkları görülmektedir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması, Sosyal kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere etkin katılımının sağlanması, etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilmesi hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun donanım özelliklerinin güçlendirilmesi hedeflerine ulaşılmış ancak fizik, biyoloji, kimya laboratuvarlarının donanımı konusunda istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi**

Buna göre Okul Müdürlükleri Ortaöğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80- (1)Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2)Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Şehit Kemal Tosun Anadolu İmam-Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okuluna görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Kemal Tosun Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

**Üst Politika Belgeleri**

**Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri**

Kalkınma Planları

Orta Vadeli Programlar TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Orta Vadeli Mali Planlar Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Hedef YKS Hedefleri

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)

Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

MEB 2024-2024 Stratejik Planı Usal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

Millî Eğitim Şura Kararları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur.

Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlüktekiuygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, rehberlik, sosyal, sportif, kültürel, insan kaynakları yönetimi, okul aile birliği, ölçme değerlendirme ve ders dışı faaliyetler olmak üzere dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Okulumuzda yasal mevzuat çerçevesinde kayıt ve nakil işlemleri yapılmaktadır.Okulumuz sınavla öğrenci alan proje okulları kapsamında olduğu için dokuzuncu sınıfa kayıtlar e okul üzerin otomatik olarak düşmektedir.  Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamakta olup, öğrencilerimizde büyük bir devamsızlık problemi yoktur. Sınıf geçme faaliyetleri yönetmelik hükümlerine uygun olarak  Yürütülmektedir.  Okulumuz da YKS sınavına hazırlık amacıyla düzenli olarak sınav yapılmamaktadır |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Okulumuzun rehber öğretmeni bulunmamakta olup rehberlik faaliyetlerimiz öğretmenlerimiz tarafından okul idaresi, okul aile birliği ve ram işbirliği ile yürütülmektedir. |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul kültürünün ve öğrenciler arası kaynaşmanın oluşması amacıyla düzenli ve proğramlı bir şekilde okul pikniği yapılmaktadır  Akademik, sosyal ve kültürel geziler düzenlenmektedir. |
| **Sportif faaliyetler** | Beden eğitimi öğretmenleri tarafından farklı branşlarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okulumuzda alanında uzman kişiler tarafından konferanslar, seminerler, paneller düzenlenmektedir. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Okulumuzun düzenlediği mesleki gelişim ve personel etkinlikleri çerçevesinde faaliyetlerimiz yürütülmektedir. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulumuzda yapılan bütün faaliyetler okul aile birliği ile işbirliği içerisinde yapılmaktadır. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini görmek amacıya ilgili yönetmelik çerçevesinde ve belli bir takvim doğrultusunda sınavlar yapılmaktadır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okulumuzda farklı alanlarda ders dışı faaliyetler yapılmaktadır. |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Valilik** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **√** |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **√** |  |
| **Üniversite** |  |  | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler**  **Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |  | **√** |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | **√** |  | **√** | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | **√** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/hizmet Yararlandırıcı  (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım, Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| Meslek kuruluşları |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| Özel sektör |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |

**ŞEHİT KEMAL TOSUN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum (%)** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kesinlikle Katılmıyorum(%)** | **Katılmıyorum(%)** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **85** | **10** | **5** | **0** | **0** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **90** | **5** | **0** | **0** | **5** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **90** | **5** | **5** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **85** | **5** | **5** | **2** | **3** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **90** | **5** | **5** | **0** | **0** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **80** | **15** | **3** | **0** | **2** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **80** | **10** | **5** | **2** | **3** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **85** | **5** | **5** | **0** | **5** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **85** | **10** | **3** | **0** | **2** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **80** | **10** | **10** | **0** | **0** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **75** | **20** | **3** | **0** | **2** |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **70** | **15** | **10** | **3** | **2** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **85** | **10** | **3** | **0** | **2** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **70** | **20** | **5** | **0** | **5** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **80** | **15** | **3** | **0** | **2** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **85** | **5** | **5** | **3** | **2** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **70** | **25** | **3** | **0** | **2** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **70** | **10** | **10** | **5** | **5** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **85** | **10** | **3** | **0** | **2** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **70** | **5** | **10** | **5** | **10** |

**ŞEHİT KEMAL TOSUN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum %** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım %** | **Kesinlikle Katılmıyorum %** | **Katılmıyorum %** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **90** | **5** | **5** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **90** | **7** | **3** | **0** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **85** | **10** | **5** | **0** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **95** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **90** | **10** | **0** | **0** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **90** | **5** | **5** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **95** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **95** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **95** | **5** |  | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **95** | **5** |  | **0** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **95** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **90** | **10** | **0** | **0** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**ŞEHİT KEMAL TOSUN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum %** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım %** | **Kesinlikle Katılmıyorum %** | **Katılmıyorum %** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 70 | **10** | **4** | **6** | **10** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **75** | **12** | **5** | **4** | **4** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **80** | **10** | **5** | **2** | **3** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **65** | **20** | **10** | **3** | **2** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **75** | **15** | **7** | **0** | **3** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **70** | **20** | **5** | **1** | **4** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **70** | **20** | **5** | **0** | **5** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **75** | **20** | **5** | **0** | **0** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **70** | **15** | **10** | **2** | **5** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **75** | **15** | **5** | **0** | **5** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **70** | **20** | **3** | **1** | **6** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **75** | **10** | **10** | **2** | **3** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **75** | **15** | **10** | **0** | **0** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **70** | **10** | **15** | **0** | **5** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **75** | **15** | **5** | **0** | **5** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **70** | **20** | **7** | **0** | **3** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **50** | **25** | **20** | **0** | **5** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **75** | **20** | **0** | **2** | **3** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **60** | **20** | **5** | **5** | **10** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **65** | **20** | **10** | **1** | **4** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **80** | **15** | **5** | **0** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 75 | 15 | 7 | 0 | 3 |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında demokratik bir iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
2. Üniversitelerle iş birliğini artırma
3. Niğde İl Müftülüğü ve STK’larla iş birliğini artırma
4. Okul, veli işbirliğini artırma

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurumumuz erişebilirdir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
8. Kurumumuz güvenlidir.
9. Kurumumuz yenilikçidir.
10. Kurumumuz şeffaftır.
11. Kurumumuz adildir.
12. Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.
    * 1. **Teşkilat Yapısı**



**OKUL MÜDÜRÜ**

  

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

**ÖĞRETMENLER  
KURULU**

**YARDIMCI HİZMETLER**



**Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve  sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair  sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da  yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi  eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 36 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve**  **Soyadı** | **Göre vi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hacı ÖZMEN | Müdür | Protokol Kuralları Semineri | 2024 | 2024510046 |
| Yahya AVŞAR | Mdr.Yrd | Kurs – Seminer | 2022 -2023 | 120 |
| Sebahat DİLMEN | Mdr Yrd. | Kurs – Seminer | 2022 -2023 | 120 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 7-10 Yıl | ARAPÇA | 0 | 1 |  | 1 |
| BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |  |
| BİYOLOJİ | 0 | 1 |  | 1 |
| COĞRAFYA | 0 | 1 |  | 1 |
| FELSEFE | 0 | 1 |  | 1 |
| FİZİK | 0 | 1 |  | 1 |
| İHL MESLEK DERSLERİ | 2 | 0 |  | 2 |
| İNGİLİZCE | 1 | 0 |  | 1 |
| KİMYA | 1 | 0 |  | 1 |
| MATEMATİK |  |  |  |  |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI |  |  |  |  |
| REHBERLİK |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | ARAPÇA |  |  |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |  |
| BİYOLOJİ |  |  |  |  |
| COĞRAFYA |  |  |  |  |
| FELSEFE |  |  |  |  |
| FİZİK |  |  |  |  |
| İHL MESLEK DERSLERİ | 1 | 3 |  | 4 |
| İNGİLİZCE | 0 | 1 |  | 1 |
| KİMYA | 1 | 0 |  | 1 |
| MATEMATİK | 0 | 1 |  | 1 |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI |  |  |  |  |
| REHBERLİK |  |  |  |  |
| TARİH | 0 | 2 |  | 2 |
| 16-20 Yıl | ARAPÇA |  |  |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |  |
| BİYOLOJİ |  |  |  |  |
| COĞRAFYA |  |  |  |  |
| FELSEFE |  |  |  |  |
| FİZİK |  |  |  |  |
| İHL MESLEK DERSLERİ |  |  |  |  |
| İNGİLİZCE | 1 | 0 |  | 1 |
| KİMYA |  |  |  |  |
| MATEMATİK |  |  |  |  |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 1 | 0 |  | 1 |
| REHBERLİK | 0 | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | ARAPÇA |  |  |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ | 0 | 1 |  | 1 |
| BİYOLOJİ | 0 | 1 |  | 1 |
| COĞRAFYA | 0 | 1 |  | 1 |
| FELSEFE |  |  |  |  |
| FİZİK | 0 | 1 |  | 1 |
| İHL MESLEK DERSLERİ | 0 | 1 |  | 1 |
| İNGİLİZCE |  |  |  |  |
| KİMYA |  |  |  |  |
| MATEMATİK | 1 | 4 |  | 5 |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 2 | 2 |  | 4 |
| REHBERLİK |  |  |  |  |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 0 | 1 |  | 1 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo(Toplam)** |
| ADALET TEKSİN | Türk Dili ve Edebiyatı | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 16 |
| AHMET SADIK AKDOĞAN | Biyoloji | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 13 |
| DEMET ADIYAMAN | Türk Dili ve Edebiyatı | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 18 |
| DERYA SAKARYA TAŞKIN | Kimya / Kimya Teknolojisi | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 11 |
| ELİF DEMİR | Türk Dili ve Edebiyatı | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 18 |
| ERKUT AKDENİZ | Fizik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| FATİH DEMİRDİLEK | Biyoloji | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 16 |
| FERİDE TURHAN | Kimya / Kimya Teknolojisi | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 10 |
| GÖKHAN GÜRBÜZ | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| HAKAN ERTUNÇ | Matematik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 17 |
| HALUK BİLGİÇ | Fizik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 15 |
| HANİFE EMLİ | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| HAZIM LEVENT TEKSİN | Türk Dili ve Edebiyatı | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 15 |
| HİLMİ YÖRÜGER | Matematik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 13 |
| MAHİR ÖRTLEK | Coğrafya | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 26 |
| MUAMMER YELTEN | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 34 |
| MUHAMMED RIDVAN OKAN | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 11 |
| MURAT ALTUNÖZ | Matematik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 20 |
| NACİYE TEKİN | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| ÖMER AKSOY | Tarih | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| ÖMER MERCAN | Matematik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| ÖZNUR DALKILIÇ | İngilizce | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 16 |
| RAHMİYE KARAMAN TEKELİ | Matematik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 16 |
| RECEP NİLÜFER | Arapça | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 15 |
| SAMET FİDAN | Felsefe | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 22 |
| SELÇUK COŞKUN | Rehberlik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 14 |
| SELİM ÇELİK | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 14 |
| SÜMEYYE ÖZTÜRK | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 10 |
| TUĞBA MEMİLLİ | İngilizce | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 20 |
| TUNCAY FIÇICIOĞLU | Matematik | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 12 |
| UĞUR DEMİR | İngilizce | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 16 |
| YAKUP KAYA | Beden Eğitimi | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 18 |
| YILDIRAY DEMİRCİ | Coğrafya | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 13 |
| YUNUS KAZANCI | Tarih | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 10 |
| ZEKİ DURMAZ | Türk Dili ve Edebiyatı | Kurs - Seminer | 2022 -2023 | 14 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 1 | Lisans | 7 yıl | 1 |
| 2 | Hizmetli- (TYP) | 2 | 2 |  |  | 4 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulumuz, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Okulumuzda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen şubelerin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve  yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DaDanışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 500 | 36 | 500 | 2 | 5 | 2 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| FATİH Projesi Fotokopi Makinası | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FATİH Projesi Akıllı Tahta sayısı | 36 | 36 | 36 | 0 |
| Bilgisayar ve Sunucular | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Haberleşme Cihazları | 4 | 4 | 4 | 0 |
| GüvenlikKamerasıSistemi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Mikroskop | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **√** |  | 1 | 0 |  |
| Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı | **√** |  | 1 | **0** | Donanın eksikleri var |
| Kütüphane | **√** |  | 1 | **0** |  |
| Rehberlik Servisi | **√** |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | **√** |  |  |  |
| Müzik Odası |  | **√** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **√** |  | 1 | **0** |  |
| Spor Salonu | **√** |  | 1 | **0** |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 130000 | 160000 | 180000 | 200000 |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 50000 | 150000 | 250000 | 280000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 145000 | 185000 | 310000 | 430000 | 480000 |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım  giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 18270 | 10350 | 75872 | 51000 | 75000 | 36000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 14872 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 7920 | 10000 | 39000 |
| GENEL |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Okulumuz ile ilgili sayısal veriler aşağıda sıralanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | | |
| **SINIF SAYISI** | ERKEK | KIZ | ORTALAMA SINIF | | MEVCUT EN AZ | | MEVCUT EN FAZLA | | KAYNAŞTIRMA |
| **19** | 220 | 280 | 27 | | 11 | | 36 | | 0 |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |
| AÇILAN KURS TABLOSU | | | | | | | | | |
| **S.N.** | KURS AÇILAN  DERSLER | | | KATILIM SAYISI | | DEVAMLILIK ORANI | | ÖĞRETMEN SAYISI | |
| **1** | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | | | 150 | | %5 | | **1** | |
| **2** | MATEMATİK | | | 180 | | %6 | | **1** | |
| **3** | FİZİK | | | 180 | | %5 | | **1** | |
| **4** | KİMYA | | | 180 | | %5 | | **1** | |
| **5** | BİYOLOJİ | | | 180 | | %5 | | **1** | |
| **6** | COĞRAFYA | | | 150 | | %5 | | **1** | |
| **7** | TARİH | | | 150 | | %5 | | **1** | |
| **8** | İNGİLİZCE | | | 25 | | %1 | | **1** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL AKADEMİK BAŞARI TABLOSU | | | | | | | |
| **ULUSAL**  **BAŞARILI**  **ÖĞR. SAYISI** | MEVCUDA ORANI | İL  BAŞARI  SIRASI | SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | MEVCUDA ORANI | SINIF TEKRARI SAYISI | MEVCUDA ORANI | YIL |
| **0** | 0 |  | 482 | 100 | 0 | 0 | 2021 |
| **0** | 0 |  | 510 | 100 | **0** | 0 | 2022 |
| **0** | 0 |  | 527 | 100 | **0** | 0 | 2023 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER TABLOSU | | | | | |
|  | YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER | YAPILAN KÜLTÜREL  FAALİYETLER | ÖĞRENCİ  SAYISI | ÖĞRETMEN  SAYISI | VELİ  SAYISI |
| **2021** | OKULUN İKİNCİ HAFTASI- 29 EKİM-10 KASIM-12 MART-18 MART | KIR GEZİSİ PİKNİK | 50 | 4 |  |
| **2022** | OKULUN İKİNCİ HAFTASI-29 EKİM-10 KASIM-BİRİNCİ DÖNEM SONU-12 MART-18 MART | KIR GEZİSİ PİKNİK-ERCİYES KAYAK MERKEZİ | 126 | 6 | 3 |
| **2023** | OKULUN İKİNCİ HAFTASI -29 EKİM-10 KASIM-BİRİNCİ DÖNEM SONU-12 MART-18 MART | KIR GEZİSİ PİKNİK-ERCİYES KAYAK MERKEZİ- SİNEMA GÖSTERİSİ-ÜNİVERSİTE TANITIM GEZİSİ | 150 | 8 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUM TABLOSU | | | | | |
| **YIL** | ÖĞRENCİ  SAYISI | SÜREKLİ  DEVAMSIZ SAYISI | DEVAMSIZ ORANI | DEVAMI  SAĞLANAN SAYISI | DEVAMSIZLIK  TAN KALAN SAYISI |
| **2021** |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2022** |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2023** |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKUL REHBERLİK FAALİYET TABLOSU | | |
| **YILI** | FAALİYET ADI | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| **2021** | Akran zorbalığı ve şiddet | 260 |
| **2022** | Bağımlılıkla mücadele | 220 |
| **2023** | Teknoloji ve sosyal medya kullanımı farkındalığı. | 220 |
| **2023** |  |  |
| **2023** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL KULÜP ÇALIŞMA TABLOSU | |
| **SOSYAL KULÜP ADI** | PROJE SAYISI |
| **DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ** | 1 |
| **AB KULÜBÜ** | 2 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEB-MEM-BELEDİYE-TÜBİTAK -AB  FAALİYET KATILIM DURUM TABLOSU | | | |
| **YILI** | FAALİYET ADI | KURUM | KATILIM SAYISI |
| **2021** |  |  |  |
| **2022** | AB ERASMUS PROJESİ | AB | 18 |
| **2023** | AB ERASMUS PROJESİ | AB | 21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ULAŞIM BİLGİLERİ TABLOSU | | |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | SERVİSLİ SAYISI | YAYA VE ÖZEL ARAÇLA GELEN SAYISI |
| **500** | 160 | 340 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ DURUM TABLOSU** | | | | | |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | **Kullanma sıklığı** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **51** m2 | Kütüphane | **X** |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26** m2**-19** m2 | İş Atölyesi |  | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **52** m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1435** m2 | Pansiyon |  | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7155** m2 |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1435** m2 |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **276** m2 |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **84** m2 |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **62** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ISINMA DURUM TABLOSU | | | |
| **ISINMA TÜRÜ** | ISINMA TAM SAĞLANIYOR/SAĞLANAMIYOR | NEDENLERİ | GÖREVLİ EĞİTİM BELGESİ VAR/YOK |
| **DOĞALGAZLA** | TAM SAĞLANIYOR |  | VAR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMA TABLOSU | |  |
| **ADI** | VAR/YOK | AÇIKLAMA |
| **YANGIN TÜPÜ** | VAR |  |
| **YANGIN TERTİBAT** | VAR |  |
| **İKAZ ALARM ZİLİ** | YOK |  |
| **BACA TEMİZLİĞİ** | VAR |  |
| **SİVİL SAVUNMA TATBİKATI** | VAR |  |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

* Politik Faktörler
  + Eğitimde yerinden yönetim anlayışının yaygınlaşması
  + MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
  + Arapçanın öneminin giderek artıyor olması
  + Öğrencilerin merkezi sınavla alınıyor olması
  + Eğitim müfredatının hafifletilerek yenilenmesi
* Ekonomik Faktörler
  + Okulun il merkezine yakınlığı, ulaşımın kolay olması
  + Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
  + İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
  + İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
  + AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
* Sosyokültürel Faktörler
  + Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
  + Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
  + Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekanın olması
  + STK’ların etkisi
  + Veli profilinin iyi olması
* Teknolojik Faktörler
  + Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
  + Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
  + Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
  + Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
  + Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
  + Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
  + Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
  + Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
  + 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
* Yasal Faktörler
  + Mevzuat hükümleri
* Çevresel Faktörler
  + Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
  + Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
  + Keten çimen yaylası ve Demirkazık Dağının gelişen turizm potansiyeli
  + Bölgenin dünyaca ünlü turizm bölgelerine yakın olması
  + Birçok tarihi medeniyete ev sahipliği yapması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlama potansiyeli
  + Okulun olumlu imajı
  1. **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1. Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması
2. Sosyal faaliyetlere katılım oranının yüksel olması
3. Öğrencilerin akademik başarının yüksek olması
4. Öğrencilerin okula aidiyet duyguları yüksek ve okul kurallarına uyumlu olmaları
5. Kitap okumayı sevmeleri ve çeşitli kitap okuma faaliyetlerinde aktif katılım göstermeleri Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
6. Öğretmen kadrosunun alanında uzman ve seçkin kişilerden oluşması
7. Çalışanların kurum kültürü oluşturulması ve okul başarısı için gerekli özveriyi gösteriyor olmaları
8. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyor olmaları
9. Eğitim öğretim açısından motivasyonlarının yüksek olması
10. Öğrencilere bireysel rehberlik etmeleri
11. Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek yeterli açık ve kapalı alanların bulunması
12. Şehir merkezine yakın olması, ulaşımın kolay olması
13. Bir okulda bulunması gereken tüm fiziksel imkanlara sahip olması
14. Açık ve kapalı spor salonlarının bulunması
15. Kütüphane ve konferans salonunun bulunması
16. Okulumuzun her katın erişimine açık inretmet ağının bulunması
17. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
18. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması
19. Okul idaresi, çalışanlar, öğrenci ve veli arasındaki iletişimin güçlü ve pozitif olması

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okulumuzun fizik-kimya-biyoloji laboratuarlarındaki ders araç gereçlerinin yeterli olmamamsı |
| **FIRSATLAR** |
| 1. Bağlı Bulunduğumuz Din Öğretim Genel Müdürlüğünün aktif ve güncel politikalar üretmesi. 2. İl genelinde Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi Programını uygulayan tek okul olmamız sebebiyle öğrenci velilerinin ilgi odağı olmamız. 3. Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar Yönetmeliğine tabi olmamız |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Kırtasiye ve temizlik ödenekleri için bağlı bulunduğumuz genel müdürlük tarafından yeterli ödenek ayrılmaması. 2. Okulumuzun internet bağlantı alt yapısının yeterli olmaması |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ ;**

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, kültür ve sanat alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak.

**VİZYONUMUZ ;**

Öğrencilerimizi, Milli, manevi ve ahlaki değerlerin öğrenilmesi gerektiğini öğrenerek, edinilen bu bilgileri yaparak ve yaşayarak hayatına uygulayabilen, aynı zamanda akademik olarak da çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, nesiller olarak hayata ve yüksek öğrenime hazırlamak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ;**

1) Güvenilirilik, Erdemlilik

2) Bilimsellik, Aktüalite

3) Orjinallik

4) Huzurlu ve Güvenli Ortam

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE** **STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 7 | 5 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.1.5** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 12 | 15 | 15 | 18 | 20 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdürü, okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Velilerin sürece dahil edilememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 61.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulun öğrencilerin öğrenirken eğlenece bir mekan haline getirilmesi öğrencilerin okula ve öğrenme süreçlerine bakış açılarını olumlu yönde etkileyecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul müştemilatındaki etkinlik ve oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 7 | 9 | 11 | 15 | 20 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2.4** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdür yardımcısı, Üniversiteler, Okul aile birliği, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Sürecin doğru yönetilememesi sonucu ders planlarının yetiştirilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.  5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.900 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetler okulda kurum kültürünün oluşmasına ve öğrenci aidiyetinin sağlanmasına vesile olacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Yapılacak faaliyetlere bütün paydaşların maddi ve manevi destek vermesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 0 | 77 | 80 | 85 | 87 | 90 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 0 | 89 | 90 | 92 | 94 | 96 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.1.3** İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı | | 20 | 0 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.1.4** Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 0 | 88 | 90 | 93 | 95 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.1.5** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | | 20 | 0 | 5 | 7 | 10 | 15 | 18 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdür yardımcısı, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin dokuzuncu sınıfa Kuran’ı Kerim’i öğrenmeden gelmiş olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 35.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulun proje okulu olması dolayısıyle bazı öğrenciler İHL meslek derslerine karşı mesafeli olabiliyor. Bu öğrencilere dersleri sevdirmek için etkinlikler düzenlenmelidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okula kıraat sınıfının kazandırılması, okul kütüphanesinin öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde donatılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 60 | 63 | 65 | 70 | 75 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.2.2** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%) | | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.2.3** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | | 20 | 0 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.2.4** Yüksek Öğretim Sınavlarında (TYT)’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | | 20 | 0 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.2.5** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı | | 20 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdür yardımcısı, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Tamamen sınav odaklı çalışmanın sosyal faaliyetleri aksatma ihtimali. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin  imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 26.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Destekleme ve yetiştirme kursları,dijital metaryallerin zenginleştirilmesi, üniversite gezileri ve kariyer rehberliğinin etkili uygulanması hedeflere ulaşılmasına katkı sağlayacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul paydaşlarıyla etkili bir işbirliği ve yeterli kaynağın sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.3.2** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | | 20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.3.3** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | 20 | 0 | 92 | 94 | 95 | 96 | 98 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.3.4** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | | 20 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2.3.5** Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | | 20 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul rehberlik servisi, Yabancı dil zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Velilerin yabancı dil öğrenimine ilgisinin az olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  4. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  5. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Yabancı dilöğreninine öğrencilerin ilgisini arttırmak amacıyla çeşitli aktiviteler düzenlenmeli. Veliler bu konuda bilinçlendirilmeli | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Yabancı dil derslikleri oluşturulabili. Okul ortamının yabancı dil öğrenimine uygun düzenlenmesi | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | 20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.1.2** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | 20 | 0 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.1.3** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | 20 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul müdür yardımcısı, Okul aile birliği, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yeterli maddi kaynağın sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 220.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okul binasının yeni ve bakımlı olması yapılan çalışmaların görünürlüğünü ve etkisini arttıracaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul paydaşlarıyla etkili bir işbirliği ve yeterli kaynağın sağlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.2.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı(%) | | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.2.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | 20 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul rehberlik servisi, zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yapılacak hizmetiçi faaliyetlerin öğretmenlerin ilgisini çekmemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 41.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | İhtiyaca uygun, yenilikçi eğitim teknolojileri alanında hizmetiçi faaliyetlerin düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğretmen motivasyonun yüksek tutulması amacıyla gerekli kaynağın sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | | 20 | 0 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.3.2** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | | 20 | 0 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.3.3** Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | | 20 | 0 | 260 | 180 | 300 | 320 | 350 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.3.4** İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | | 20 | 0 | 137 | 140 | 150 | 160 | 180 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.3.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 20 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul rehberlik servisi, Okul müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul müdürü, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, , Üniversiteler, Okul aile birliği, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Verilen eğitimlerin ilgi çekici, etkili ve verimli olmama ihtimali. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  5.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 36.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulda afet bilincinin oluşturulması, Öğrencilerin doğayla iç içe, çevresiyle barışık bir şekilde yetiştirilmesi bağımlılıkla mücadele açısından olumlu olacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okulun bütün paydaşlarının bu konuya aktif bir şekilde maddi ve manevi destek vermesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.4.1** Elektrik tüketimi (kw) | | 20 | 0 | 33044 | 3300 | 32000 | 31000 | 30000 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.4.2** Su tüketim miktarı (m3) | | 20 | 0 | 2132 | 2132 | 2100 | 2100 | 2100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.4.3** Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | 20 | 0 | 370876 | 370800 | 370500 | 370500 | 370450 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3.4.4** Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | | 20 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğrenci kulüpleri, Sınıf Öğretmenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul rehberlik servisi, zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Tasarrufla çok tüketim arasındaki dengenin kurulamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | 1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 130.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Enerji verimliğinin sürekli güncel tutulması, konuyla ilgili tedbirlerin zamanında alınması gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Bakım onarımlar için yeterli ödeneğin sağlanması | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ama | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 9000 | 10500 | 12000 | 13500 | 16000 | **61000** |
| **Hedef 1.1** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 6000 |  |
| **Hedef 1.2** | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |  |
| **Amaç 2** | 12500 | 15500 | 18000 | 21000 | 24500 | **91500** |
| **Hedef 2.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |  |
| **Hedef 2.2** | 3500 | 4500 | 5000 | 6000 | 7500 |  |
| **Hedef 2.3** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |  |
| **Amaç 3** | 57000 | 68500 | 89500 | 96000 | 114000 | **425000** |
| **Hedef 3.1** | 30000 | 35000 | 45000 | 50000 | 60000 |  |
| **Hedef 3.2** | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 | 10000 |  |
| **Hedef 3.3** | 5000 | 6000 | 6500 | 7500 | 9000 |  |
| **Hedef 3.4** | 15000 | 20000 | 30000 | 30000 | 35000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 15000 | 20000 | 30000 | 35000 | 40000 | 140000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 717.500 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İl Milli**  **Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler**  **Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler** | |  |  |  |  |  | |
| **Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık**  **Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal**  **Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-  Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler,  Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  |  |  |  |  |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |  |  |  |  |  |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  |  |  |  |  |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  |  |  |  |  |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |  |  |  |  |  |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |  |  |  |  |  |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |  |  |  |  |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |  |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |  |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |  |  |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |  |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |  |  |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |  |  |  |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  |  |  |  |  |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |  |  |  |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  |  |  |  |  |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |  |  |  |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |  |  |  |  |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |  |  |  |  |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |  |  |  |  |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  |  |  |  |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |  |  |  |  |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |  |  |  |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |  |  |  |  |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |  |  |  |  |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |  |  |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |  |  |  |  |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |  |  |  |  |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |  |  |  |  |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |  |  |  |  |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |  |  |  |  |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |